

### 1.1.1 Vejledning til inddatering af afsluttende projekt i UC Viden

Formålet med at registrere og uploade dit afsluttende projekt til UC Viden er, at det bliver gjort tilgængeligt til inspiration for nuværende og kommende studerende, og at din registrering indgår i et videnregnskab for VIA University College.

I Videnregnskabet skal VIA dokumentere, hvor mange afsluttende projekter, der er gennemført i et samarbejde med en ekstern part, det kan være en institution, en organisation, eller en privat virksomhed. Derfor er det særlig vigtigt, at du udfylder feltet "Eksternt samarbejde" (se nedenfor).

#### Vejledning

1. Sørg for på forhånd at have lavet dine filer om til PDF. Gerne ét samlet PDF-dokument.
2. Gå ind på Studienet og vælg **Campus-siden**. Vælg her **Forskning og udvikling** i bjælken øverst. Klik til højre under UC Viden på **Registrer / upload dit projekt her**.
3. Læs informationerne om Synlighed, fortrolighed og ophavsret og klik på Godkend.
4. Alle felter med \* SKAL udfyldes

#### Type

Type ⓘ

Type \*

Her vælger du type f.eks. bachelorprojekt

## Uddannelse

Uddannelse \*

Tilføj uddannelse...

Tilføj uddannelse

🔍 pædagog

- International Hospitality Management
- Karakteranimation
- Kort- og landmåler tekniker
- Lærer
- Markedsføringsøkonom
- Maskiningeniør
- Materiale teknologi
- Nutrition and Health
- Projektledelse Diplom
- Psykomotorik
- Pædagog

Semester \*

Vælg semester

- Afsluttende semester, Aarhus
- Afsluttende semester, Horsens
- Afsluttende semester, Holstebro
- Afsluttende semester, Randers
- Afsluttende semester, Viborg
- Afsluttende semester, Thisted
- Afsluttende semester, Grenå
- Afsluttende semester, Ikast
- Afsluttende semester

Her vælger du den uddannelse du går på ved at klikke på knappen 'Tilføj uddannelse'.

Du kan enten søge efter din uddannelse eller klikke på pilen ud for VIA, hvorefter der kommer en menu frem med uddannelser

Hvis uddannelsen udbydes flere steder i VIA, kommer et nyt felt frem, hvor du skal vælge afsluttende semester. Klik på pilen og vælg afsluttende semester og by, fx Afsluttende semester, Aarhus

## Studiested

Hvis din uddannelse udbydes flere steder i VIA, kommer der et nyt felt frem, hvor du skal vælge dit studiested, fx Pædagoguddannelsen i Viborg, Pædagoguddannelsen i Århus, Pædagoguddannelsen i Horsens osv. Klik på pilen for at vælge studiestedet:

Studiested \*

▼

## Forfattere

Du er forfatter på dit projekt. Hvis I er flere i en gruppe, er I alle forfattere. Der er kun en af jer, der skal inddatere jeres projekt. Når I har oprettet en forfatter, kan I tilføje flere.

Forfattere

Forfattere \*

Tilføj forfatter...

Klik på "tilføj forfatter" og udfyld alle felter for hver forfatter.

Tilføj forfatter

Fornavn *	Efternavn *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
E-mail *	Studienummer
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Annuler Opret

Dit studienummer kan du se på dit studie kort

Her skriver du din VIA e-mail, som du vil modtage din kvittering for inddateringen på

## Vejledere

### Vejledere

Vejledere

Tilføj vejleder...

Klik på 'Tilføj vejleder' for hver af din vejledere (hvis du har flere).

Tilføj vejleder

*Søg ved at begynde indtastning af personens navn, stilling eller organisation  
 Søgeresultat bliver opdateret løbende, mens du taster.*

## Information

### Information

**Titel \***

**Undertitel**

**Abstract/kort resumé**

**Udgivende institution**

**Udgivelsesdato**

År \* 
 Måned 
 Dag

**Sprog \***

**Antal sider**

Her skriver du titlen på dit projekt. Undlad at skrive Hovedopgave eller Afgangsprojekt e.lign.

Her skrives eller kopieres et resumé af projektet ind

Her skriver du VIA University College

Sidetallet er uden bilag

## Emneord

Emneord ⓘ

EMNEORD

*Der er ikke nogen tilknytning*

Tilføj emneord...

### Tilknyt emneord



- ▶ Byggeri, miljø og energi
  - ▶ Børn og unge
  - ▶ Erhvervsliv, handel og økonomi
  - ▶ IKT, informationsvidenskab og e-læring
  - ▶ Ledelse, organisationsudvikling og innovation
  - ▶ Læring, pædagogik og undervisning
  - ▶ Skoler, fag og institutioner
  - ▶ Socialt arbejde og sociale forhold
  - ▶ Sundhed, ernæring og livskvalitet
  - ▶ Sygdom, sundhedsvidenskab og sygepleje
  - ▶ Teknik, ingeniørvidenskab og IT
  - ▶ Uddannelse, professioner og erhverv
  - ▶ Undersøgelhedsdesign, teori og metode
  - ▶ Æstetik, design og medier
- ▼ Sygdom, sundhedsvidenskab og sygepleje
    - apopleksi
    - bakterier
    - blodprøver
    - brystkræft
    - demens
    - diabetes
    - DNA
    - etik

Annuller

Du har mulighed for at tilføje emneord. Du indtaster emneord i søgeboksen eller trykker på pilen, hvor der fremkommer flere emneord

## Filer

Du skal uploade dit projekt (selve opgaven) under Dokumenter. Alle bilag kan du uploade under Bilag. Hvis du har samlet selve opgaven og bilag i et pdf dokument uploader du det under dokumenter, og behøver ikke at uploade bilag særskilt.

### Filer

#### Dokumenter \*

Tilføj dokument...

#### Bilag

Tilføj dokument...


#### Links

Tilføj link...

Tilføj dit projekt som pdf-dokument. Du har mulighed for at uploade flere pdf-dokumenter.

Tilknyt et dokument til indberetningen


Filnavn

 Træk fil over eller **gennemse** din computer.  
Tilladte filtyper: .doc, .docx, .odt, .pdf, .ps, .pages, .indd, .zip.

Filens titel

Synlighed

Frit tilgængelig – Ingen begrænsninger ▼

Embargo indtil   Dato for filens frie tilgængelighed  
*Ikke udfyldt*

Annuler Opret

Vælg synlighed for dit dokument

Synlighed

Frit tilgængelig – Ingen begrænsninger ▼

Frit tilgængelig – Ingen begrænsninger

Internt tilgængeligt

Backend – Tilgængelig for PURE brugere

Du skal tage stilling til synlighedsniveau for det tilknyttede dokument.

1. 'Frit tilgængelig – Ingen begrænsninger' og 'Internt tilgængeligt' betyder det samme, at det kun er tilgængeligt for studerende og medarbejdere i professionshøjskolerne (på landsplan) via login.
3. 'Backend - Tilgængelig for PURE-brugere' betyder, at dit projekt ikke kommer ud i Studenterprojektportalen, men kun er tilgængeligt for et begrænset antal ansatte i VIA.

## Eksternt samarbejde

I dit projekt kan du have et mere eller mindre tæt samarbejde med en ekstern institution, organisation eller virksomhed, fx har du aftalt med en institution, at du følger nogle børn eller foretager et interview. Definitionen på, om du skal registrere et eksternt samarbejde er, at "problemformuleringen er givet af/ accepteret af en ekstern samarbejdspartner".

Angiv du **har eksternt samarbejde**, hvis du kan svare ja til følgende:

- Du har snakket med dit praktiksted, en virksomhed, institution eller skole og i samarbejde med dem lavet din problemformulering
- Din eller din gruppes samarbejdspartner har efterspurgt det færdige produkt, fordi de har udtrykt interesse for projektets problemstilling og / eller resultater

Det er **ikke** eksternt samarbejde:

- Du har interviewet nogen til din opgave
- Du har observeret nogle personer
- Du har været i praktik og derfra fået en idé til en problemformulering

## Eksternt samarbejde

Ekstern samarbejdspartner \*

Har ekstern samarbejdspartner  Ingen ekstern samarbejdspartner

Er problemformuleringen givet af/accepteret af en ekstern samarbejdspartner?

Navn på ekstern samarbejdspartner \*

Angiv hvis dit projekt har en ekstern samarbejdspartner. Hvis du vælger "Har ekstern samarbejdspartner" skal du angive institutionens, organisationens eller virksomhedens navn, fx Vuqaestuen Blommen

## Tilknytning til et forsknings- eller udviklingsprojekt

I dit projekt kan du have et mere eller mindre tæt tilknytning til et forsknings- eller udviklingsprojekt, som en underviser i VIA gennemfører. Et forsknings- eller udviklingsprojekt er defineret på følgende måde:

"Forskning og udvikling omfatter: skabende arbejde foretaget på et systematisk grundlag for at øge den eksisterende viden, og udnyttelsen af denne viden til at udtænke nye anvendelsesområder."

Definitionen af, om du skal angive, at du er tilknyttet et forsknings- eller udviklingsprojekt i VIA er, at

- Du eller din gruppe har aftalt med en underviser i VIA, at jeres projekt indgår som en del af et forsknings- eller udviklingsprojekt, fx kan dit eller din gruppes projekt have indsamlet kvalitative eller kvantitative data til forsknings- eller udviklingsprojektet, eller dit eller jeres projekt har belyst en lille del af et større projekt.

Tilknytning til forsknings- eller udviklingsprojekt \*

Er tilknyttet projekt  Ikke tilknyttet projekt

Projekt navn

Angiv hvis dit projekt er tilknyttet et af VIA's forsknings- eller udviklingsprojekter og angiv forsknings- eller udviklingsprojektets titel.

## Fortrolighed

Fortrolighed ?

Fortrolig \*

Fortrolig  Ikke-fortrolig

Ved at indberette og uploade dit projekt giver du professionshøjskolen tilladelse til at publicere projektet på Internettet fra professionshøjskolens servere.

Du har mulighed for at markere din registrering som fortrolig. Dette skal du KUN gøre, hvis projektet indeholder fortrolige oplysninger, fx hvis din samarbejdspartner har givet udtryk for, at de ikke ønsker at oplysninger om virksomheder bliver tilgængelige for andre.

Tryk på den blå Gem-knap for at uploade dit projekt

Gem

Vis eksempel

Når du klikker Gem, modtager du / I en kvittering for upload af projektet. En kvittering vil blive sendt per e-mail til alle forfattere. Hvis du ikke modtager en kvittering på din e-mail, så kontakt en bibliotekar.

Inden du klikker på Gem – klik på Vis eksempel og se din inddatering igennem . Når du først har klikket på Gem har du ikke mulighed for at redigere